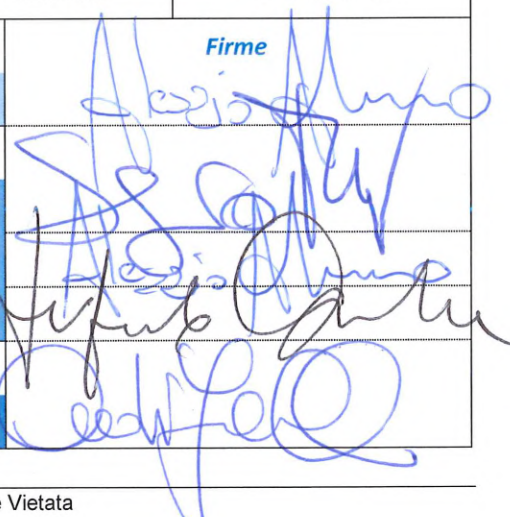


INDICE

1. SCOPO.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. RESPONSABILITÀ	2
4. MODALITÀ OPERATIVE	2
4.1 Lavoro Infantile.....	2
4.2 Giovani Lavoratori	3

<i>Documento</i>		<i>Codice</i>	
Procedura del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, Responsabilità Sociale e Anti-Corruzione		PSGI	
<i>Titolo</i>		<i>Numero</i>	
Rimedio al lavoro infantile e dei giovani lavoratori		21	
Il contenuto di questo documento è di proprietà di Costruzioni Edil Metal s.r.l. e non può essere riprodotto o divulgato a terzi senza autorizzazione.			
<i>Stato di aggiornamento</i>			
<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione delle modifiche</i>	
0	02/01/2014	Prima emissione del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza	
1	03/07/2017	Adeguamento all'edizione 2015 delle Norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001	
2	07/01/2020	Adeguamento allo standard UNI ISO 45001:2018, integrazione ai requisiti della norma SA8000:2014, del Performance Indicator Annex (PIA) e della UNI ISO 37001:2016	
<i>Data consegna</i>		<i>Destinatario</i>	
07/01/2020		geom. Alessio Adamo	
		☒ controllata ☐ non controllata:	
<i>Redazione a cura di:</i>		<i>Firme</i>	
Alessio Adamo Senior Management - RSGI (HSEQSA) - RSPP - DT			
<i>Verifica a cura di:</i>			
Sergio Finelli (Alta Direzione - Senior Management)			
Alessio ADAMO (Senior Management - RSGI - RSPP - DT)			
Michele Leparulo (DT - RLSA sede)			
<i>Approvazione a cura di:</i>			
Annalisa Finelli Organo Direttivo - Amministratore Unico			

	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ, AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA, RESPONSABILITÀ SOCIALE E ANTI CORRUZIONE					
	RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI					
	Identificazione	PSGI 21	Revisione	2	Data	07/01/2020
	Page					2 di 3
Rif. Norme		UN ISO 9001:2015	UN ISO 14001:2015	UN ISO 45001:2018	SA 8000:2014	UN ISO 37001:2016

Via Capo S. Maria, snc – 83017 Rotondi (AV) - Italia
Tel. 0824 847150 – Fax 0824 847151 - R.E.A. AV-141543
C.F. 01 053 430 623 - P.IVA 02 191 340 641
Web: www.costruzioniedilmetal.it
E-mail: info@costruzioniedilmetal.it
PEC: cem@postecert.it
Capitale Sociale € 101.490,00 (i.v.)

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è descrivere le modalità adottate per garantire che non venga utilizzato lavoro infantile o da parte di giovani lavoratori sia all'interno dell'organizzazione sia da parte di fornitori o subfornitori.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il campo di applicazione riguarda tutte le attività svolte all'interno dell'organizzazione o a opera di fornitori o subfornitori.

3. RESPONSABILITÀ

La Direzione, in collaborazione con i responsabili di I livello, ha la responsabilità di attuare la presente procedura.

4. MODALITÀ OPERATIVE

4.1 Lavoro Infantile

Qualora, a seguito di verifiche ispettive presso i fornitori, o tramite qualunque altra fonte di informazione, il personale dell'azienda venga a conoscenza di impiego di lavoro infantile presso l'azienda o ad opera di fornitori o subfornitori, ne dà immediata comunicazione al RSGI. Quest'ultimo apre una N.C. secondo quanto indicato nella relativa procedura e procede a darne immediata comunicazione ai RRS e alla Direzione.

Le azioni di rimedio previste nel caso in cui venga impiegato lavoro infantile sono le seguenti:

- Denuncia all'organo competente;
- Far cessare nel più breve tempo possibile l'impiego di lavoro minorile
- Nel caso in cui la situazione economica della famiglia sia particolarmente grave e possa peggiorare in relazione al licenziamento del bambino l'azienda deve impegnarsi, tramite il coinvolgimento, se necessario, delle amministrazioni locali, a far assumere altri familiari del minore.
- Assicurare che il minore continui a frequentare regolarmente la scuola o di garantirne la continuazione, impegnandosi o richiedendo al fornitore l'impegno finanziario al sostenimento di tutte le spese necessarie (per es. tasse, acquisto dei libri e spese di altro tipo) per la frequenza a scuola al fine di assicurare il completamento della formazione scolastica di base.
- Coinvolgere assistenti sociali, associazioni di volontariato etc., che possano coadiuvare nel monitoraggio della situazione del minore e del suo contesto familiare.
- Qualora non vi sia altra possibilità, far continuare al bambino l'attività lavorativa garantendo che gli vengano assegnate mansioni non gravose per la sua salute e che l'orario di lavoro gli consenta di frequentare comunque la scuola;

L'azione di rimedio da porre in essere, fra quelle elencate, è decisa in base alla situazione specifica. Alla decisione delle risoluzioni da prendere partecipano la Direzione, RSGI, i Rappresentanti SA8000 e gli altri soggetti di volta in volta coinvolti, quali ad esempio rappresentanti delle amministrazioni locali e/o fornitori, se la N.C. è riscontrata presso questi ultimi.

RSGI decide inoltre sull'opportunità di aprire un'azione correttiva a seguito della non conformità riscontrata.

Le NC e le AC vengono gestite e documentate secondo quanto indicato nelle rispettive procedure di riferimento PSGI 4 "Gestione non conformità e Reclami/Segnalazioni" e PSGI 5 "Azioni Correttive e Preventive".

	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ, AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA, RESPONSABILITÀ SOCIALE E ANTI CORRUZIONE					
	RMEDIO PER IL LAVORO IN ALENTE E DEI GIOVANI LAVORATORI					
	Identificazione	PSGI 21	Revisione	2	Data	07/01/2020
	Rif. Norme	UN EN ISO 9001:2015	UN EN ISO 14001:2015	UN ISO 45001:2018	SA 8000:2014	UN ISO 37001:2016
Via Capo S. Maria, snc – 83017 Rotondi (AV) - Italia Tel. 0824 847150 – Fax 0824 847151 - R.E.A. AV-141543 C.F. 01 053 430 623 - P.IVA 02 191 340 641 Web: www.costruzioniedilmetal.it E-mail: info@costruzioniedilmetal.it PEC: cem@postecert.it Capitale Sociale €. 101.490,00 (i.v.)						

Il RSGI ha il compito seguire la chiusura della NC e delle eventuali AC aperte a seguito della stessa e di darne comunicazione alla Direzione.

4.2 Giovani Lavoratori

Nel caso in cui siano impiegati, in azienda o presso un fornitore dei giovani lavoratori, RSGI deve assicurarsi, tramite verifiche ispettive, ecc. che i lavoratori suddetti:

- siano impiegati solo dopo aver effettuato le ore scolastiche previste, laddove siano soggetti ad istruzione obbligatoria
- non svolgano lavori pesanti
- lavorino in condizioni di sicurezza e non siano esposti a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute fisica e mentale e per il loro sviluppo
- non vengano a contatto con apparecchiature pericolose
- non lavorino per un tempo superiore alle 8 ore giornaliere
- le ore di lavoro sommate alle ore di scuola ed a quelle di viaggio per la scuola ed il lavoro non superino le 10 ore.
- non lavorino durante i turni notturni

Chiunque sappia di violazioni delle suddette condizioni dovrà aprire una non conformità dandone immediata comunicazione a RSGI.

Le NC vengono gestite come sopra indicato nella relativa procedura.

Per i giovani tirocinanti, apprendisti e stagisti vengono registrati in azienda i seguenti documenti:

- copia del contratto di tirocinio, apprendistato, stage;
- copia del passaporto o carta d'identità.