

POLITICA AZIENDALE

QUALITÀ, AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA, RESPONSABILITÀ SOCIALE E ANTI CORRUZIONE

Caratterizzata da un elevato spirito di imprenditorialità, la Costruzioni Edil Metal s.r.l., in sigla CEM, oggi rappresenta una moderna società attiva nel settore edile, stradale ed impiantistico, svolgendo sia le categorie di opere generali che quelle specializzate, per la committenza pubblica e privata, avente un fatturato annuo di circa 10/milioni e contando oltre 130 dipendenti tra tecnici, capisquadra, operai specializzati ed operai semplici.

CEM dispone di un attrezzato parco mezzi. L'attività aziendale è cresciuta grazie ai molteplici investimenti realizzati: la ricerca e l'adozione delle più moderne ed efficienti tecniche costruttive, l'impiego eccellente di materiali e risorse umane, il rispetto dei tempi sono requisiti sui quali i committenti possono contare nell'esecuzione dei lavori.

La sinergia tra le fasi di ricerca, produzione, controllo, qualità e servizio ha consentito all'azienda di ottenere le certificazioni dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei Luoghi di Lavoro.

La qualificazione è uno dei grandi temi di una società tecnologicamente avanzata; il successo professionale passa oggi attraverso una competenza sempre più approfondita delle metodologie di lavorazione. Su queste solide basi si fonda la leadership in un settore competitivo.

La Società da sempre attenta alle normative che vengono emanate nel proprio settore di riferimento, ha conseguito l'iscrizione, da parte della Prefettura di Avellino, alla White-List, ossia l'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa. Questa iniziativa è in linea con il nostro codice etico.

La Direzione ha il compito di garantire l'intero processo e riceve quotidianamente informazioni sull'andamento dei cantieri e sulle questioni di carattere amministrativo.

L'Ufficio Tecnico, composto da personale altamente qualificato, oltre a seguire lo stato di avanzamento dei cantieri e la relativa contabilizzazione, costituisce il supporto tecnico alle squadre di lavoro.

L'ufficio Gare, composto da tecnici adeguatamente formati, si occupa oltre che della partecipazione alla gare di appalto anche dei procedimenti di qualifica per l'ottenimento ed il mantenimento dello status di "Fornitore Qualificato" presso i principali Committenti, quali: SNAM, Enel Gas, Società Gasdotti Italia, 2i Rete Gas, Publiacqua, Acquedotto del Fiora, ecc.

Il settore Amministrativo, oltre alla gestione delle attività di ordinaria amministrazione, si occupa, tra l'altro, del personale, dei mezzi, delle attrezzature, degli strumenti di misurazione e controllo, dell'approvvigionamento di beni e servizi, del magazzino materiali.

La C.E.M. s.r.l. opera con un Sistema di Gestione Integrato conforme agli standard di Qualità (UNI EN ISO 9001), di Ambiente (UNI EN ISO 14001), di Salute e Sicurezza (UNI ISO 45001), di Responsabilità Sociale (SA8000), di Anti Corruzione (UNI ISO 37001) per le attività di "Costruzione di edifici con impianti elettrici e di condizionamento. Costruzione e manutenzione di strade. Costruzione di gasdotti, acquedotti e fognature".

I vari cantieri sono gestiti come unità produttive dotate di macchinari, attrezzature e risorse umane specializzate ed organizzate in autonomia per la realizzazione delle opere appaltate nel rispetto delle tempistiche e delle specifiche tecniche richieste.

La C.E.M. s.r.l. considera la tutela della vita, della salute e della sicurezza nei propri cantieri come fondamentale nello svolgimento della propria attività imprenditoriale e come impegno strategico per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La C.E.M. s.r.l. riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale ed ha deciso di conformarsi ai requisiti dello Standard SA 8000:2014. Inoltre, la C.E.M. s.r.l. è contraria ad ogni forma di corruzione. In questo ambito, ha redatto la propria politica aziendale per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei Luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione, gli obiettivi, la strategia, le linee guida per il sociale e per l'anti corruzione.

Impegno della Direzione

L'Alta Direzione considera prioritario, il perseguimento della prevenzione della corruzione, verso la quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. La Direzione intende fornire prodotti e servizi conformi alla nuova metodologia anche sotto un profilo di crescita organizzativa.

A tal fine vengono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano e sono coinvolti con la prevenzione e della corruzione.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto nel Codice ETICO aziendale.

Nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione della corruzione, sono definiti dei macro obiettivi.

In particolare l'Alta Direzione si impegna a:

- vietare la corruzione;
- assicurare il riesame della Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale;
- assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Anti Corruzione ed i miglioramenti da apportare alla struttura (con cadenza almeno annuale); incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari/sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo; assicurare la verifica del rispetto dei requisiti legislativi.
- Assicurare che sia garantita la disponibilità finanziaria ed economica per:
 - attività di formazione e prevenzione della corruzione;
 - attuare modalità di comunicazione diretta ed indiretta per potenziali reati di corruzione;
 - mantenere attivo il sistema di prevenzione della corruzione dando la disponibilità finanziaria ed economica per le attività specialistiche di consulenza, per attività di audit, per attività di certificazione e per attività legali che siano necessari;
- In caso che l'organizzazione o qualunque membro del personale interno subisca richieste o domande di pagamenti (tangenti, utilità, agevolazioni in forma di corruzione attiva o passiva), l'Alta Direzione ne vieta assolutamente e fornisce la piena disponibilità ad accogliere qualunque segnalazione anonima o nominativa e garantisce che non venga mai applicata alcuna ritorsione diretta o indiretta;
- L'Alta Direzione garantisce che nessun membro dell'organizzazione/personale interno possa effettuare, in autonomia, pagamenti, favoritismi o agevolazioni in quanto è stata eliminata la circolazione del denaro contante ed i pagamenti per le spese di vitto ed alloggio sono garantite mediante carte di credito nominative prepagate con un budget di spesa definito e comunque da rendicontare con giustificati di spesa solo inerenti alla commessa e alla persona che detiene la carta.
- Nel caso qualunque membro dell'organizzazione/personale si trovi in difficoltà per ricevute minacce, estorsioni, l'Alta Direzione garantisce tutto il supporto necessario per evitare lesioni alla persona fino al trasferimento in luogo sicuro dal potenziale delitto.

Nella eventualità remota che un membro dell'organizzazione, per salvaguardare la propria incolumità o dei propri famigliari, sia stato costretto ad un pagamento di una tangente o a ricevere una tangente (pagamento agevolato) o altra utilità, l'Alta Direzione garantisce che sia redatto un verbale di constatazione o comunicazione all'OdV ed agli organi giudiziari competenti; sarà cura del Responsabile Anti Corruzione interno, unitamente all'OdV effettuare indagini interne per comprendere la causa dell'evento e le forme migliori di prevenzione successiva al fine di prevenire che possa di nuovo

accadere. A fronte dell'evento verrà redatto un verbale interno disponibile alla consultazione da parte delle Autorità Competenti Giudiziarie o Investigative.

- sostenere i valori umani e assumere comportamenti socialmente responsabili, gestendo la propria attività in modo corretto e attento alle aspettative di tutte le parti interessate. Per perseguire tale obiettivo l'impegno è rivolto al continuo miglioramento di tutti gli aspetti connessi alla responsabilità sociale.
- operare nel rispetto dei diritti e della tutela dei dipendenti, della loro professionalità, della Salute e Sicurezza sul Lavoro e dell'Ambiente, valorizzando le risorse locali e portando benefici anche alla società civile che la circonda, soddisfacendo i requisiti delle norme e delle leggi vigenti e gli obiettivi aziendali in merito alla politica sociale.
- rispettare di tutte le normative applicabili in materia di tutela ambientale, sicurezza nei luoghi di lavoro, diritti dei lavoratori.
- rispettare i principi contenuti nelle Convenzioni ILO, nella Dichiarazione Universale dei diritti Umani, nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e nella Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare le forme di discriminazione contro le donne.
- garantire, la riduzione e, se possibile, l'eliminazione di tutti i fattori di rischio correlati alle attività svolte.
- garantire l'assoluta parità tra i sessi.
- garantire il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e dei contratti integrativi aziendali.
- instaurare un dialogo aperto e collaborativo con le parti interessate nel pieno rispetto dello spirito di cooperazione e di solidarietà umana.

Per realizzare la Politica, l'organizzazione promuove e sviluppa costantemente le seguenti attività:

- Formazione, addestramento, sensibilizzazione, consultazione e coinvolgimento di tutto il personale in materia di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza dei Lavoratori, Responsabilità Sociale e Anti Corruzione.
- Diffusione dell'informazione a tutti i livelli.
- Implementazione di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, Responsabilità Sociale e Anti Corruzione conforme alle normative UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, SA 8000:2014 e UNI ISO 37001:2016, e suo adeguamento in funzione dell'evoluzione del mercato, del quadro legislativo e dei processi interni.
- Definizione ed applicazione di politiche di tutela ambientale nei confronti dei Clienti, dei subappaltatori e di altri fornitori.
- Coinvolgimento dei subappaltatori in politiche di salvaguardia dei diritti umani e monitoraggio continuo delle situazioni critiche.
- Definizione ed applicazione di una politica di collaborazione con i subappaltatori e di comunicazione con i Clienti.
- Definizione degli indicatori di prestazione correlati alle attività con impatti e rischi significativi e relativi obiettivi e traguardi.
- Instaurazione di un dialogo aperto con le parti interessate attraverso la comunicazione di tutte le informazioni necessarie per valutare e comprendere gli aspetti della Responsabilità Sociale.
- Valutazione dei rischi per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione.

Con l'adozione del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione, la CEM s.r.l. si prefigge i seguenti obiettivi:

Obiettivi per la Qualità:

1. Mantenere la Certificazione del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2015;
2. Fissare e raggiungere obiettivi misurabili per valutare l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione;
3. Monitorare i bisogni e le aspettative dei clienti al fine di perseguire il miglioramento continuo dei processi e delle opere realizzate in linea con le esigenze di Mercato;
4. Ridurre e, per quanto possibile, eliminare le Non Conformità ed i reclami dei committenti: essi infatti sono causa di sprechi e difetti che producono costi aggiuntivi e possibile danno alla Committenza;
5. Elevare la cultura della qualità nelle persone che operano in Azienda, rendendole coscienti dell'importanza della propria attività e coinvolgendole nella Politica per la Qualità attraverso attività di formazione ed incontri periodici;
6. Rispetto dell'ambiente, dei requisiti relativi alla sicurezza dei materiali, degli ambienti di lavoro e del personale, delle norme cogenti.

Obiettivi per l'Ambiente:

1. Mantenere la Certificazione del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione in conformità alla Norma UNI EN ISO 14001:2015;
2. Sensibilizzare tutto personale, clienti e fornitori alle problematiche ambientali,
3. Promuovere le attività aventi impatto sull'ambiente, attraverso l'articolazione di un programma volto al miglioramento delle prestazioni ambientali dell'Azienda; diffusione a tutti i livelli dei concetti qui esposti e la verifica dei risultati ottenuti.
4. Diminuire continuamente gli eventuali effetti ambientali che potrebbe causare, attraverso l'utilizzo dei migliori standards tecnici economicamente possibili.
5. Garantire una migliore tutela dell'ambiente in ogni attività della sua azienda.
6. Tendere al miglioramento continuo della compatibilità ambientale di ogni settore della sua azienda.
7. Destinare parte delle risorse umane e finanziarie allo studio ed al miglioramento dell'impatto ambientale della sua organizzazione,
8. Promuovere e implementare programmi di addestramento e formazione del personale a tutti i livelli al fine di ottimizzare il processo di crescita delle risorse umane.
9. Misurare i suoi risultati in termini di ambiente;
10. Effettuare regolarmente controlli (audit) ambientali e valutazioni circa il rispetto degli obiettivi aziendali, della normativa e di questi principi. Infatti periodicamente provvede ad ispezionare il sito (utilizzo attuale, verifica di correlazione attività/autorizzazioni, attività condotte nelle vicinanze, fonti di potenziale inquinamento, presenza di terrapieni, serbatoi e bacini di accumulo sotterranei, accumulo rifiuti, immagazzinamento materiali pericolosi, presenza di amianto, evidenze di eventuali cause di inquinamento, probabilità di contaminazione del suolo e delle acque).
11. Provvedere a ridurre le emissioni in atmosfera, scarichi fluidi, rifiuti solidi, contaminazione del terreno, utilizzazione di terreno/acqua/energie e combustibili, uso di risorse naturali di altro genere (odori, rumori, polveri, vibrazioni, impatto visivo, compatibilità elettromagnetica).
12. Provvede a ridurre il consumo di materie prime il cui utilizzo potrebbe potenzialmente determinare un impatto ambientale negativo, a non utilizzare direttamente per la sua produzione solventi o sostanze chimiche che potrebbero determinare un inquinamento dell'aria e delle acque, a non utilizzare fonti energetiche ad elevato impatto ambientale (gasolio), a limitare l'uso di mezzi di trasporto ad elevato impatto ambientale, a limitare l'utilizzo di imballi, a ridurre lo spreco di risorse energetiche e naturali quali: energia elettrica, acqua, carta, carburanti (benzina, gasolio, GPL, metano).
13. Comunicare agli Enti pubblici preposti alla salute e sicurezza dei cittadini, ogni e qualsiasi accadimento che potrebbe generare pericolo per le persone e l'ambiente nonché all'ispettorato del lavoro le possibili situazioni di emergenza e/o i possibili incidenti.

Obiettivi per la Salute e Sicurezza:

- Mantenere la Certificazione del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione, in conformità alla Norma UNI ISO 45001:2018;
- Possedere un'organizzazione ben definita con sistemi di comunicazione chiari: rispetto delle procedure a tutti i livelli organizzativi e implementazione di un sistema di comunicazione efficace per assicurare l'impegno di tutti coloro che sono coinvolti nelle attività aziendali;
- La salvaguardia della salute dei lavoratori e della popolazione: raggiunta attraverso l'attuazione in modo programmato, monitorato ed implementato di tutte le azioni necessarie in coerenza con la legislazione nazionale ed europea ed agli standard definiti dalla specifica internazionale UNI ISO 45001:2018
- La realizzazione di sistemi di lavoro e mezzi d'opera sicuri: tutti i dipendenti della Società sono investiti della responsabilità di lavorare in modo sicuro e quindi di proteggere se stessi, i propri colleghi e l'ambiente; simili responsabilità dovranno essere fatte proprie anche dai sub – contrattisti che saranno selezionati e controllati anche in relazione alle loro prestazioni nel campo della sicurezza;
- Tendere al miglioramento continuo attraverso un processo di accrescimento dello stesso Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro: l'organizzazione, attraverso un sistema di pianificazione, controllo e monitoraggio ha effettuato il passaggio dalla definizione di standard alla attuazione di verifiche ispettive, alla formazione ed al riesame della direzione, che dovrà tendere a migliorare le proprie prestazioni, nel tempo, in materia di sicurezza, con obiettivi continui e concreti di miglioramento;
- Aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione: la diffusione di una *"cultura per la salute e la sicurezza"* avviene per il tramite di:
 - incontri mirati alla sensibilizzazione dei lavoratori per un'efficace attuazione delle disposizioni di sicurezza impartite.
 - affissione della politica nella bacheca aziendale e nei principali luoghi di lavoro,
 - distribuzione della politica con la busta paga di ciascun lavoratore ogni volta che il documento verrà emesso o revisionato,
 - partecipazione a seminari e a incontri di lavoro con distribuzione del presente documento,
 - divulgazione tramite internet
- Personale competente e ben addestrato: a tutto il personale è fornito un'efficace e puntuale addestramento operativo sia per le condizioni normali di lavoro che per le emergenze;
- Personale motivato e responsabilizzato: il top management dell'organizzazione riconosce che l'applicazione corretta delle disposizioni di legge e delle norme relative alla salute, alla sicurezza, nonché il mantenimento di condizioni di lavoro sicuro, costituiscono un elemento di primaria importanza per il giudizio sulle prestazioni e l'affidabilità di tutto il personale;
- Informazione capillare: rapporti di analisi e comunicazioni sulle risultanze relative ad incidenti ed infortuni rappresentano una parte essenziale di questo processo così che gli insegnamenti che ne derivano vengono debitamente recepiti. La Società promuove azioni tese ad instaurare una consultazione ed informazione continua sulle questioni riguardanti la salute, la sicurezza e l'ambiente.
- Piani di emergenza: accettato il principio che *"non tutto può essere previsto"* sono elaborati piani di emergenza specifici che limitano i rischi per le persone, l'ambiente e la proprietà aziendale;
- Procedure operative: accertato che l'esecuzione di operazioni e/o assunzioni di responsabilità che implicano un potenziale rischio presente o futuro, non possono essere lasciate all'iniziativa del singolo, sono state redatte procedure operative specifiche tese a migliorare gli standard e a limitare i rischi.
- Verificare costantemente l'efficienza dei dispositivi di protezione individuale (DPI) anche attraverso il monitoraggio dei rischi lavorativi. Tale attività viene svolta anche con il coinvolgimento del RLS-MC e dei lavoratori, al fine di assicurarne l'idoneità. Periodiche ricerche di mercato sono attuate al fine di dotarsi di DPI con maggiori prestazioni e comfort.
- Eseguire regolarmente tutte le operazioni di controllo, verifica e manutenzione dei dispositivi e dei presidi antincendio ed aggiornare gli appositi registri di prevenzione incendi, previsti in particolare per le attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco.
- Preliminarmente alla definizione degli obiettivi specifici di SSL occorre identificare i requisiti in materia di SSL derivanti da leggi e regolamenti comunitari, nazionali, regionali e locali, linee guida di associazioni di categoria, accordi interconfederali, contratti collettivi di lavoro e da ogni altro eventuale accordo, prescrizione, o simile sottoscritto dall'azienda applicabili alle attività e ai prodotti/servizi svolti. L'organizzazione a tale scopo ha predisposto una procedura gestionale PSGI 9 "Gestione degli obblighi di conformità" da utilizzare per le attività di identificazione, aggiornamento, distribuzione ed archiviazione dei requisiti legali ed aggiuntivi
- Garantire nel rispetto del Decreto Ministeriale 388/04, in materia di pronto soccorso, la predisposizione di idonei presidi sanitari, quali cassette di pronto soccorso per i luoghi di lavoro e pacchetti di medicazione in uso sugli automezzi operativi, mentre specifici dispositivi di protezione sono in dotazione agli Addetti al pronto soccorso.

Obiettivi per la Responsabilità Sociale:

- Ottenere e mantenere la certificazione del Sistema di Gestione Integrato in conformità alla Norma SA 8000:2014.
- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale
- Applicare in modo completo ed imparziale i contratti collettivi nazionali di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della [norma di riferimento](#);
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale

Obiettivi per l'Anti Corruzione

- Ottenere e mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione, in conformità alla Norma UNI ISO 37001:2016;
- Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione; Operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
- Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate dall'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.

4. Consapevolezza;
5. Ispezioni nei cantieri;
6. Acquisti, applicazione procedura 100%, verifiche della corretta registrazione delle commesse;
7. Raccolta, gestione delle comunicazioni e segnalazioni riservate e/o anonime per tentativi di corruzione passiva in cantiere ed in ufficio; azioni correttive intraprese e da intraprendere mediante la sensibilizzazione del personale di cantiere anche per livelli di mansioni;
8. Valutazione del livello di formazione mediante test;
9. Sensibilizzare e rafforzare i controlli in base alle mansioni;

A tale scopo l'Alta Direzione dà pieno mandato al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli. Pertanto tutto il personale aziendale può rivolgersi al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione per ricevere consulenza e guida circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto della CEM, ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti/collaboratori e informare tutte le parti interessate dell'impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

Questi obiettivi sono raggiungibili solamente grazie al completo, incondizionato e continuo impegno da parte di tutti.

Gli obiettivi vengono decisi annualmente in sede di riesame della Direzione, il loro valore si calcola sulla base della valutazione dei risultati raggiunti nel precedente riesame.

Trimestralmente i vari Responsabili di funzione effettuano la raccolta dei dati che, trasmessi al RSGI, vengono analizzati per definire il trend di ogni singolo indicatore.

Eventuali scostamenti degli indicatori dagli obiettivi prefissati possono comportare un adeguamento degli obiettivi stessi da attuarsi attraverso una seduta straordinaria di riesame della Direzione.

La divulgazione della Politica Aziendale integrata per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione, nonché degli obiettivi avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del rispettivo Sistema di Gestione integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione.

Con la seguente dichiarazione la CEM s.r.l. intende altresì rendere nota la Politica di Gestione e Trattamento dei Dati Personali necessari al corretto svolgimento delle attività. I dati vengono raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente e nella garanzia del pieno esercizio dei diritti di cui è titolare. La CEM s.r.l. garantisce che la raccolta dei dati sia sempre preceduta dall'informativa.

Reclami

I reclami, in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000:2014, compresi gli inadempimenti alla presente Politica, possono essere indirizzati a:

Impresa	Costruzioni Edil Metal s.r.l. Via Capo S. Maria, snc – 83017 Rotondi (AV) - Italia Tel. 0824 847150 – Fax 0824 847151 Web: www.costruzioniedilmetal.it E-mail: info@costruzioniedilmetal.it PEC: cem@postecert.it Att.ne Social Performance Team SA8000 e-mail: sa8000@costruzioniedilmetal.it
Organismo di certificazione	SI CERT SAGL Strada Statale 18, 119/121 – 84047 Capaccio Paestum (SA) Italia Tel./Fax: +39 0828 1897857 e-mail: reclamisa8000@sicert.it website: www.sicert.net
Ente di accreditamento	Director of Accreditation, SAAS 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 fax: +212-684-1515 E-mail: saas@saasaccreditation.org La procedura per inoltrare reclami al SAAS è consultabile al sito: http://www.saasaccreditation.org/document-library nella sezione "SAAS Complaints/Appeals"

Rotondi, 07 gennaio 2020

Redazione a cura di:

Alessio Adamo RSGI (HSEQSA)

Firme

Verifica a cura di:

Alessio Adamo RSGI (HSEQSA)

Approvazione a cura di:

Annalisa Finelli Organo Direttivo - Amministratore Unico